

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1227700822337 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.04.2024 за ГРН 2247703400525



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден Протоколом № 3
Общего собрания членов
от «25» января 2024 г.

УСТАВ

Ассоциации работников заповедного дела

г. Москва
2024 г.

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация работников заповедного дела (далее — Ассоциация), является объединением граждан и юридических лиц, основанном на добровольном членстве и созданном для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов в сфере функционирования и развития системы особо охраняемых природных территорий в целях поддержки и развития заповедного дела в России.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными и муниципальными органами, общественными организациями и иными юридическими и физическими лицами в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об особо охраняемых природных территориях» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также нормами международного права и настоящим Уставом.

1.3. Деятельность Ассоциации основана на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и гласности.

1.4. Наименование Ассоциации:

Полное наименование – Ассоциация работников заповедного дела.

Сокращенное наименование – Ассоциация ООПТ.

1.5. Ассоциация имеет следующее полное наименование на английском языке: Association of Nature Protected Areas' employees.

1.6. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

1.7. Ассоциация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными Уставом Ассоциации.

1.8. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, свои счета в банковских учреждениях (в том числе — валютные), печать, бланки, штампы, иные реквизиты.

1.9. Ассоциация обладает правами, соответствующими целям деятельности, предусмотренными настоящим Уставом и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Ассоциация самостоятельно определяет свою внутреннюю структуру, цели, формы и методы своей деятельности, сотрудничает с аналогичными экологическими и другими организациями.

1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, за исключением случаев, если законом или уставом Ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность его членов. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Срок деятельности Ассоциации не ограничен.

1.13. Ассоциация имеет следующую символику: эмблема Ассоциации имеет форму щита с зубцами в виде вершин елей, символизирующего особо охраняемые природные территории (далее – ООПТ) России. На щите размещено стилизованное изображение бурого медведя – наиболее типичного и широко распространенного представителя фауны России, обитающего на большей части ООПТ. Цвет щита зелёный, цвет медведя – белый.

Статья 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Уставными целями деятельности Ассоциации являются объединение граждан и/или юридических лиц для координации деятельности и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, включая:

- поддержку и развитие заповедного дела в Российской Федерации;
- содействие территориальной охране природы в стране;
- улучшение среды обитания животных;
- способствование развитию бережного отношения граждан к природе и ее обитателям.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление следующих видов деятельности:

- всесторонняя поддержка системы особо охраняемых природных территорий (ООПТ) и идей заповедного дела и содействие помощи системе ООПТ со стороны государственных институтов, бизнеса и гражданского общества;
- способствование формированию территориальной охраны природы как отдельной отрасли;
- содействие сотрудничеству организаций и граждан, заинтересованных в сохранении и развитии сети особо охраняемых природных территорий;
- повышение профессиональной квалификации сотрудников ООПТ, а также сотрудников организаций, взаимодействующих с ООПТ (образовательных и научных учреждений, СМИ, природоохранных общественных организаций, органов власти, пр.), содействие обмену опытом и аккумуляции наилучших практик для развития заповедного дела
- содействие в формировании кадрового резерва для природоохранной отрасли;
- содействие развитию всех форм территориальной охраны природы;
- научно-исследовательское, аналитическое, организационно-методическое обеспечение в области развития особо охраняемых природных территорий;
- издательская и полиграфическая деятельность, разработка, издание и распространение материалов конференций и семинаров, методических, учебных и наглядных пособий, в том числе видеоматериалов, роликов и кинофильмов, информационных буклетов и каталогов, другой печатной продукции, связанной с особо охраняемыми природными территориями;
- оказание организационных, консультационных, методических и информационных услуг органам государственной власти и местного самоуправления, некоммерческим организациям, особо охраняемым природным территориям регионального и федерального значения, территориальным общественным самоуправлениям, инициативным группам, отдельным гражданам, коммерческим организациям в разработке и осуществлении проектов, направленных на устойчивое развитие особо охраняемых природных территорий и развитие экотуризма;
- организация выставок, экспозиций, общеобразовательных и познавательных прогулок и других мероприятий, способствующих достижению цели, ради которой Ассоциация создана;
- проведение семинаров, вебинаров, тренингов, мастер-классов и аналогичных мероприятий, способствующих повышению уровня профессиональной компетенции сотрудников природоохранной сферы;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – международных, региональных и местных фестивалей, праздников,

представлений, смотров, конкурсов, выставок, направленных на достижение уставных целей Ассоциации;

- организация деятельности в сфере экологического туризма, в том числе, организация познавательных поездок, тематических экспедиций, походов на природные территории, событийных мероприятий, экологических лагерей для пенсионеров, детей, молодежи, иных социально незащищенных слоев населения.

2.2. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Приносящая доход деятельность осуществляется Ассоциацией лишь постольку, поскольку это служит достижению её уставных целей.

2.4. К приносящей доход деятельности Ассоциации относится следующая деятельность, осуществляемая на возмездной основе:

- организация деятельности в сфере экологического туризма, в том числе, организация познавательных поездок, тематических экспедиций, походов на природные территории, событийных мероприятий, экологических лагерей;
- научно-исследовательское, аналитическое, организационно-методическое и маркетинговое обеспечение в области развития особо охраняемых природных территорий по заказу/запросу сторонних организаций или заинтересованных лиц;
- издательская и полиграфическая деятельность, разработка, издание и реализация материалов конференций и семинаров, методических, учебных и наглядных пособий, в том числе видеоматериалов, роликов и кинофильмов, информационных буклетов и каталогов, другой печатной продукции, связанной с особо охраняемыми природными территориями;
- исследование конъюнктуры и изучение общественного мнения по вопросам, связанным с целями создания Ассоциации, по заказу/запросу сторонних организаций или заинтересованных лиц;
- оказание организационных, консультационных, методических и информационных услуг некоммерческим организациям, особо охраняемым природным территориям регионального и федерального значения, территориальным общественным самоуправлениям, инициативным группам, отдельным гражданам, коммерческим организациям в разработке и осуществлении проектов, направленных на устойчивое развитие особо охраняемых природных территорий и развитие экотуризма;
- организация выставок, экспозиций, общеобразовательных и познавательных поездок, аналогичных мероприятий, способствующих достижению цели, ради которой Ассоциация создана;
- проведение семинаров, вебинаров, тренингов, мастер-классов, аналогичных мероприятий, способствующих повышению уровня профессиональной компетенции сотрудников природоохранной сферы;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – международных, региональных и местных фестивалей, праздников, представлений, смотров, конкурсов, выставок, направленных на достижение уставных целей Ассоциации.

2.5. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.6. В интересах достижения уставных целей Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и Союзы.

Статья 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Для осуществления уставных целей Ассоциация имеет право:

- представлять и защищать свои права, осуществлять координацию деятельности, представлять и защищать общие законные интересы его членов;
- в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории;
- иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также описанную в настоящем Уставе эмблему;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- преобразоваться в общественно полезный фонд (фонд), автономную некоммерческую организацию или общественную организацию;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- получать гранты на цели, предусмотренные уставом Ассоциации;
- выдавать гранты на цели, предусмотренные уставом Ассоциации;
- самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от приносящей доход деятельности, и приобретенным за счет этих доходов движимым и недвижимым имуществом в Российской Федерации и других государствах;
- заключать с Российскими и зарубежными предприятиями, научными организациями, учреждениями, обществами и иными юридическими и физическими лицами договоры и иные сделки в соответствии с действующим законодательством и не противоречащие целям деятельности Ассоциации;

3.2. Ассоциация имеет иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и иными учредительными документами;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством и учредительными документами Ассоциации;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов и работников, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников по формам и в сроки представления указанных документов, которые определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган;
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в установленные законодательством сроки и порядке;
- нести другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, а также граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, разделяющие цели Ассоциации, выполняющие требования настоящего Устава, принимающие непосредственное участие в работе Ассоциации, являющиеся сотрудниками ООПТ, а также иные лица, заинтересованные в природоохранной деятельности.

Членами Ассоциации не вправе быть лица, признанные судом недееспособными, а также иные лица, чье право быть членом юридического лица ограничено законом.

4.2. Членство в Ассоциации и выход из неё являются добровольными.

4.3. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании заявления о намерении вступить в Ассоциацию в качестве члена по решению Управляющего совета, принимаемому простым большинством голосов.

4.4. Централизованный учет членов Ассоциации ведется на основании Единого реестра членов Ассоциации. Ответственным за ведение Единого реестра членов Ассоциации является Председатель.

Единый реестр членов Ассоциации включает в себя сведения о членах Ассоциации в следующем объеме: ФИО – для физического лица, полное наименование – для юридического лица, дата приобретения статуса члена Ассоциации, контактный адрес и иные контактные данные, ИНН/ОГРН — для юридического лица. В случае изменения указанных сведений, член Ассоциации обязан в течение 5 (пяти) календарных дней уведомить Ассоциацию об их изменении. В случае неисполнения данной обязанности член Ассоциации несёт риски неполучения юридически значимых сообщений от Ассоциации.

4.5. Организация вправе принимать в Почетные члены Ассоциации лиц, внесших значительный вклад в дело достижения уставных целей Ассоциации. Решение о приеме в Почетные члены принимается по решению Управляющего совета Ассоциации и с согласия лица, принимаемого в Почетные члены. Почетный член Ассоциации не приобретает прав и обязанностей, предусмотренных статьей 7 настоящего Устава. Статус Почетного члена Ассоциации означает признание заслуг такого лица и не создает для него прав и обязанностей в отношении Ассоциации, равно как и не создает у Ассоциации прав и обязанностей в отношении Почетного члена.

4.6. Член Ассоциации может в любое время выйти из состава членов Ассоциации на основании заявления, подаваемого в Управляющий совет Ассоциации. Принятия решений по данному вопросу не требуется. В указанном случае член Ассоциации считается утратившим статус члена Ассоциации с момента получения Управляющим Советом Ассоциации его заявления.

4.7. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации решением Управляющего совета Ассоциации, в случае:

- грубых и неоднократных нарушений Устава Ассоциации, решений органов Ассоциации;
- систематического невыполнения обязанностей члена Ассоциации или члена коллегиального органа Ассоциации;
- совершения действий, порочащих Ассоциацию;
- смерти гражданина, признания его умершим, безвестно отсутствующим.

Решение об исключении из членов Организации может быть обжаловано в Общее собрание членов Ассоциации.

Статья 5. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

Общее Собрание членов

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее Общее собрание членов). Основная функция Общего собрания членов – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов относится решение следующих вопросов:

- утверждение и изменение устава Ассоциации;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
- образование (избрание) Управляющего Совета Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации, а также порядка исключения из числа её членов;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о проведении аудиторской проверки, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации, определение существенных условий договора с такой организацией или индивидуальным аудитором;
- избрание (образование) органов управления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в его имущество;
- назначение единоличных исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий.

5.3. Общее собрание членов проводится не реже одного раза в год. В необходимых случаях собрание может быть созвано по инициативе не менее чем 1/3 членов Ассоциации, по решению Управляющего совета или Председателя в случае, если проведения такого Общего собрания членов требуют интересы Ассоциации. Созыв и работу Общего собрания членов организует Председатель.

5.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Общее собрание членов вправе принимать решения по любым вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации, в том числе, по вопросам, отнесенным к компетенции иных органов управления Ассоциации.

5.5. Каждому члену Ассоциации при голосовании на Общем собрании членов принадлежит 1 (один) голос.

5.6. О созыве Общего собрания членов члены Ассоциации извещаются персонально в любой доступной форме: в том числе Почтой России, через информационно-

телекоммуникационную сеть «Интернет», путём размещения информации на интернет-странице Ассоциации (при наличии), по телефону (посредством звонков, СМС-сообщений, сообщений в различных мессенджерах) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения Общего собрания членов. В извещении о проведении Общего собрания членов указывается повестка дня собрания, дата, время, место его проведения и/или способ принятия Общим собранием членов решений, а также срок и способ направления дополнительных вопросов, подлежащих включению в повестку дня.

5.7. Общее собрание членов правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

5.8. Решения Общего собрания членов принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании Общего собрания членов. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании Общего собрания членов, за исключением решения по вопросу реорганизации Ассоциации в форме преобразования, которое должно быть принято единогласным решением всех членов Ассоциации.

5.9. Решения Общего собрания членов принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, предусмотренных решением Общего собрания членов.

5.10. Заседания Общего собрания членов ведет Председатель, избираемый на Общем собрании членов из числа присутствующих членов Ассоциации, и осуществляющий функции председательствующего на собрании. Секретарь Общего собрания членов избирается Общим собранием членов из числа присутствующих на заседании членов Ассоциации.

5.11. Секретарь Общего собрания членов ведет и оформляет протокол Общего собрания членов в течение 3-х дней со дня проведения Общего собрания членов. Протокол Общего собрания членов подписывается Председателем Общего собрания членов и Секретарем Общего собрания членов.

Управляющий совет Ассоциации

5.12. В период между проведением Общих Собраний членов постоянно действующим выборным коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Управляющий совет Ассоциации.

5.13. Члены Управляющего совета Ассоциации избираются Общим собранием членов из числа членов физических лиц и представителей членов Ассоциации – юридических лиц сроком на 5 (пять) лет. По истечении срока полномочия членов Управляющего совета Ассоциации, их полномочия сохраняются до момента избрания Общим собранием членов нового состава Управляющего совета Ассоциации, но не более чем на 6 (шесть) месяцев. Управляющий совет Ассоциации состоит не менее чем из 3 (трех) и не более чем из 7 (семи) членов. Количественный состав Управляющего совета Ассоциации определяется решением Общего собрания членов, при формировании очередного состава Управляющего совета Ассоциации с учетом требований настоящего пункта Устава. Первоначальный состав Управляющего совета Ассоциации избирается Общим собранием учредителей Ассоциации при его создании.

Одно и то же лицо не может быть членом Управляющего совета Ассоциации более двух сроков подряд. Последующее избрание в состав Управляющего совета Ассоциации возможно при условии отсутствия участия в деятельности Управляющего совета Ассоциации в качестве его члена в течение 2 (двух) лет подряд. Настоящее ограничение не распространяется на Председателя Ассоциации.

5.14. Управляющий совет Ассоциации возглавляет Председатель, которым по должности является Председатель Ассоциации на срок полномочий Управляющего совета

Ассоциации. Председатель Управляющего совета Ассоциации осуществляет руководство деятельностью Управляющего совета Ассоциации, инициирует проведение заседаний Управляющего совета Ассоциации, дает поручения членам Управляющего совета.

5.15. Управляющий совет Ассоциации собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. Заседания Управляющего совета Ассоциации проводит Председатель Управляющего совета Ассоциации или уполномоченный им на это член Управляющего совета Ассоциации. Управляющий совет Ассоциации действует на основании настоящего Устава и Положения об Управляющем совете Ассоциации, утверждаемого Управляющим советом Ассоциации. Заседание Управляющего совета Ассоциации правомочно, если на заседании присутствуют более половины его членов.

5.16. К компетенции Управляющего совета Ассоциации относятся:

- Осуществление прав юридического лица от имени Ассоциации и исполнение его обязанностей в соответствии с настоящим Уставом.
- Созыв очередных Общих собраний членов, а также, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, внеочередных Общих собраний членов.
- Утверждение положений Ассоциации с учетом предложений, поступивших от органов Ассоциации.
- Утверждение единого корпоративного стиля, печатей, штампов, бланков, символики Ассоциации и порядка их использования.
- Создание (формирование) рабочих групп и комиссий, чьи полномочия определяются Положением, утверждаемым Управляющим советом Ассоциации.
- К компетенции Управляющего совета Ассоциации относится также принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними актами Ассоциации.

5.17. Решения Управляющего совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета Ассоциации, присутствующих на заседании. Заседания Управляющего совета Ассоциации оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим на заседании (Председателем Управляющего Ассоциации) и секретарем.

Попечительский Совет Ассоциации

5.18. Попечительский Совет Ассоциации является коллегиальным контрольным и совещательным органом Ассоциации и действует в целях поддержки Ассоциации в осуществлении его уставной деятельности.

5.19. Попечительским Советом Ассоциации руководит Председатель, избранный из числа членов Попечительского совета.

5.20. Состав Попечительского Совета Ассоциации формируется сроком на 5 (пять) лет из числа известных деятелей в сфере охраны природы, науки, образования, культуры, предпринимателей, руководителей органов государственной власти, представителей общественности, давших согласие стать его членами. Количественный состав Попечительского совета определяется Общим собранием членов. Первоначальный состав Попечительского Совета Ассоциации формируется общим собранием учредителей Ассоциации при его создании.

5.21. Попечительский Совет Ассоциации осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Попечительском Совете Ассоциации.

5.22. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Попечительском Совете Ассоциации.

5.23. К Компетенции Попечительского Совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- осуществление надзора за деятельностью Ассоциации в части решений, формируемых Попечительским советом Ассоциации;
- осуществление надзора за использованием средств Ассоциации, получаемых через Попечительский совет Ассоциации;
- осуществление надзора за соблюдением Ассоциацией законодательства.

К компетенции Попечительского Совета Ассоциации может относиться принятие решений по иным вопросам, перечень которых подлежит закреплению в Положении о Попечительском совете Ассоциации, утверждаемом Управляющим советом Ассоциации.

5.24. Заседания Попечительского Совета Ассоциации проводятся не реже одного раза в год. Созыв и работу Попечительского Совета Ассоциации организует его Председатель или Председатель Ассоциации.

5.25. Каждому члену Попечительского Совета Ассоциации при голосовании на заседании Попечительского совета Ассоциации принадлежит 1 (один) голос.

5.26. О созыве заседания Попечительского Совета Ассоциации его члены извещаются персонально в любой доступной форме: в том числе Почтой России, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», путём размещения информации на интернет-странице Ассоциации (при наличии), по телефону (посредством звонков, СМС-сообщений, сообщений в различных мессенджерах) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания. В извещении указывается повестка дня заседания, дата, время, место его проведения и/или способ принятия решения, а также срок и способ направления дополнительных вопросов, подлежащих включению в повестку дня.

5.27. Заседание Попечительского Совета Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

5.28. Решения Попечительского Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Попечительского Совета Ассоциации, присутствующих на его заседании. Решения принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом.

Совет руководителей особо охраняемых природных территорий

5.29. В целях контроля за реализацией Ассоциацией наиболее значимых и актуальных проектов и программ, Общим собранием членов формируется Совет руководителей особо охраняемых природных территорий, действующий на общественных началах и безвозмездной основе.

5.30. Совет руководителей особо охраняемых природных территорий имеет своей целью выполнение консультативно-рекомендательных функций.

Совет руководителей особо охраняемых природных территорий формируется Управляющим советом Ассоциации на 5 (пять) лет. Численность и персональный состав Совета руководителей особо охраняемых природных территорий определяются Управляющим советом Ассоциации. Решением Управляющего совета Ассоциации могут быть досрочно прекращены как полномочия Совет руководителей особо охраняемых природных территорий в полном составе, так и полномочия отдельных его членов. Первоначальный состав Совета руководителей особо охраняемых природных территорий формируется Общим собранием учредителей Ассоциации при его создании.

Членами Совета руководителей особо охраняемых природных территорий могут быть лица, обладающие специальными познаниями и опытом в сфере деятельности Ассоциации и/или достижениями в данной сфере. Член Совета руководителей особо охраняемых природных территорий вправе в любой момент выйти из состава Совета

руководителей особо охраняемых природных территорий, подав соответствующее заявление на имя Председателя Управляющего совета Ассоциации, и считается вышедшим с момента получения заявления. Член Совета руководителей особо охраняемых природных территорий также может быть исключен из его состава по решению Управляющего совета Ассоциации.

5.31. К компетенции Совета руководителей особо охраняемых природных территорий относится:

- выработка рекомендаций по основным направлениям деятельности Ассоциации, экспертизы, обсуждения актуальных проблем ООПТ;
- выработка рекомендаций по совершенствованию деятельности ООПТ и их регулирования;
- иная консультативная и рекомендательная деятельность, не выходящая за рамки целей создания Совета руководителей особо охраняемых природных территорий, и направленная на совершенствование деятельности Ассоциации.

5.32. Из состава членов Совета руководителей особо охраняемых природных территорий Управляющим советом Ассоциации избирается Председатель, ответственный за организацию деятельности Совета руководителей особо охраняемых природных территорий и принятие им решений.

5.33. Решения Совета руководителей особо охраняемых природных территорий принимаются коллегиально на его заседаниях, каждый член Совета руководителей особо охраняемых природных территорий имеет один голос при голосовании по вопросам повестки дня. Решение считается принятым, если за него проголосовало более ½ членов Совета руководителей особо охраняемых природных территорий. Заседания Совета руководителей особо охраняемых природных территорий проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

Заседания Совета руководителей особо охраняемых природных территорий проводятся по инициативе любого из его членов, не менее 1/3 членов Ассоциации или по решению Управляющего совета Ассоциации, для чего указанные лица направляют Председателю Ассоциации соответствующее заявление с указанием вопросов, подлежащих обсуждению, и предполагаемыми датой и временем проведения заседания. Председатель извещает всех членов Совета руководителей особо охраняемых природных территорий о предстоящем заседании не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты его проведения с указанием вопросов, подлежащих обсуждению, даты, времени и места проведения заседания и/или способа принятия решения.

Уведомления о созыве заседания направляются каждому члену Совета руководителей особо охраняемых природных территорий в любой доступной форме: в том числе Почтой России, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по адресу электронной почты, по телефону (посредством звонков, СМС-сообщений, сообщений в различных мессенджерах).

5.34. Заседания Совета руководителей особо охраняемых природных территорий правомочны в случае присутствия на нём более чем половины его членов.

Председатель Ассоциации и сопредседатели Ассоциации, Исполнительный директор
Ассоциации

5.35. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель Ассоциации. Председатель Ассоциации назначается (избирается) и отстраняется от должности Общим Собранием членов. Председатель Ассоциации назначается на должность сроком на 5 (пять) лет.

5.36. Председатель Ассоциации:

- осуществляет общее и оперативное управление деятельностью Ассоциации в целях реализации плана работы, утвержденного Общим собранием членов;
- несет персональную ответственность за результаты и законность своей деятельности в соответствии с законодательством РФ;
- без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет его интересы во взаимоотношениях с гражданами, организациями и органами власти и управления;
- пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в рамках утвержденной сметы расходов, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания обязательные для исполнения сотрудниками Ассоциации;
- организует проведение (проводит) заседания (собрания) Общего собрания членов и других коллегиальных органов Ассоциации, если иное не предусмотрено настоящим Уставом;
- один раз в год представляет Общему собранию членов отчет о реализации утвержденного плана работы, поступлении и расходовании средств.

5.37. Председатель Ассоциации вправе по собственной инициативе созвать внеочередное Общее собрание членов для принятия решения по неотложному вопросу. К компетенции Председателя Ассоциации относится решение других вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания членов и других коллегиальных органов Ассоциации.

5.38. Сопредседатели Ассоциации осуществляют на основании доверенности, выданной от имени Ассоциации, представление интересов Ассоциации в отношениях с третьими лицами в случае возникновения такой необходимости. Избрание (назначение) сопредседателей не является обязательным. Общее собрание членов, руководствуясь принципом сменяемости, избирает по своему усмотрению до двух сопредседателей из числа членов Ассоциации квалифицированным большинством от числа присутствующих на общем собрании членов Ассоциации (2/3). Сопредседатели Ассоциации избираются сроком на пять лет. Кандидаты, выдвигаемые на должность сопредседателей Ассоциации, имеют право на самоотвод.

5.39. Сопредседатели Ассоциации осуществляют следующие функции:

- выступают от имени Ассоциации с публичными заявлениями;
- представляют Ассоциацию по всем вопросам во взаимоотношениях с российскими и международными организациями.

5.40. Исполнительный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и избирается по решению Общего собрания членов сроком на 5 (пять) лет. Исполнительный директор Ассоциации может быть переизбран неоднократно.

Полномочия избранного Исполнительного директора Ассоциации сохраняются до объявления итогов очередных выборов Исполнительного директора Ассоциации.

5.41. Исполнительный директор Ассоциации подотчетен высшему органу управления Ассоциации – Общему собранию членов.

5.42. Исполнительный директор Ассоциации:

- без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет интересы Ассоциации в отношениях с международными организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями различных организационно-правовых форм, форм собственности территориальной сферы деятельности, а также физическими лицами;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в пределах своих полномочий и смет, утвержденных Управляющим советом Ассоциации;
- заключает и расторгает от имени Ассоциации трудовые договоры с работниками аппарата Ассоциации, издает приказы и распоряжения для штатных сотрудников;

- утверждает структуру, штатное расписание, условия оплаты труда работников Ассоциации, решает вопросы их социального обеспечения и социального страхования;
- осуществляет в отношении работников Ассоциации права и обязанности работодателя, предусмотренных трудовым законодательством РФ;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Ассоциации, применяет к работникам Ассоциации меры дисциплинарного взыскания и поощрения, распределяет обязанности между работниками Ассоциации, определяет их полномочия;
- осуществляет в рамках законодательства РФ любые другие действия, необходимые для достижения уставных целей Ассоциации, не относящиеся к компетенции других органов Ассоциации.

5.43. Исполнительный директор Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.44. Председатель Ассоциации и Исполнительный директор Ассоциации действуют независимо друг от друга.

Ревизионная комиссия (ревизор)

5.44. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Управляющим советом Ассоциации избирается ревизионная комиссия в составе 3 членов сроком на 5 (пять) лет. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии Управляющим советом Ассоциации из числа членов Ревизионной комиссии избирается ее председатель. Ассоциация вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора. Первоначальный состав Ревизионной комиссии или ревизор избираются Общим собранием учредителей Ассоциации при его создании.

5.45. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению Общего собрания членов или по требованию члена Ассоциации;
- истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв Общего собрания членов;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;
 - информация о фактах нарушений, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

Выплата вознаграждения и компенсация расходов членам органов управления Ассоциации

5.46. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам его высшего органа управления (Общего собрания членов), а также членам Попечительского совета Ассоциации, Управляющего совета Ассоциации, Совета руководителей особо охраняемых природных территорий, сопредседателям Ассоциации за выполнение ими

возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

Способы принятия решений коллегиальными органами Ассоциации и их оформление

5.47. Решения по вопросам, относящимся к компетенции коллегиальных органов Ассоциации, могут быть приняты следующими способами:

- очное голосование: совместное присутствие членов коллегиального органа для проведения заседания (собрания);

- заочное голосование: без проведения заседания (собрания) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов (п. 5.2. настоящего Устава) и к исключительной компетенции Управляющего совета Ассоциации (п. 5.16. настоящего Устава), не могут быть приняты путём заочного голосования.

Способ принятия решения коллегиальными органами определяется инициатором его проведения и должен быть указан в соответствующем извещении (уведомлении). В случае, если в извещении (уведомлении) способ не указан, заседание считается проводимым путём совместного присутствия с очным голосованием.

5.48. Очные голосования проводятся путём совместного присутствия членов коллегиального органа Ассоциации в соответствии с правилами, установленными в настоящем Уставе для каждого из этих органов.

5.49. Члены коллегиальных органов Ассоциации могут участвовать в заседании (собрании) дистанционно путём осуществления очного голосования посредством видеоконференций с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих возможность идентификации и установления факта непосредственного участия в них членов коллегиального органа в режиме реального времени способом визуальной идентификации участвующих в заседании (собрании) лиц. Факт участия членов коллегиального органа с использованием указанных технических средств связи отражается в протоколе заседания (собрания) соответствующего коллегиального органа.

5.50. Допускается принятие решений коллегиальным органом без проведения очного заседания (собрания) путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов (п. 5.2. настоящего Устава) и к компетенции Управляющего совета Ассоциации (п. 5.16. настоящего Устава). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования лицо, ответственное за его проведение в соответствии с настоящим Уставом, не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до начала голосования обеспечивает сообщение всем членам коллегиального органа предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов коллегиального органа не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам коллегиального органа до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

5.51. По результатам проведения заседания (собрания) коллегиального органа Ассоциации составляется протокол. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, и подписывается в случае

проведения заседания (собрания) председательствующим на заседании (или Председателем по должности) и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования — лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

5.52. В протоколе заседания (собрания) коллегиального органа указываются:

- Дата и время проведения заседания (собрания), место проведения заседания (собрания) и (или) способ дистанционного участия членов коллегиального органа в заседании (собрании), а в случаях заочного голосования — дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа, и способ отправки этих документов;
- Сведения о членах коллегиального органа, принявших участие в заседании (собрании), и (или) о членах коллегиального органа, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
- Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- Сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
- Сведения о лицах, голосовавших против принятия решения коллегиальным органом и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- Сведения о ходе проведения заседания (собрания) или о ходе голосования, если член коллегиального органа требует их внести в протокол;
- Сведения о лицах, подписавших протокол.

СТАТЬЯ 6. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе от российских и иностранных граждан, юридических лиц и международных организаций;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые по акциям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- доходы от приносящей доход деятельности, указанной в п. 2.4. настоящего Устава;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.3. Имущество, переданное Ассоциации членами, приобретенное за счет собственных средств, переданное ему в виде добровольных взносов и пожертвований, принадлежит ему на праве собственности.

6.4. Имущество и денежные средства Ассоциации используются в соответствии с уставными целями.

СТАТЬЯ 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения устава Ассоциации, иных нормативных актов Ассоциации, выполнять решения органов управления Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;

- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;
- не осуществлять действия, дискредитирующие Ассоциацию, наносящие ему материальный ущерб или/и влекущие за собой ухудшение деловой репутации Ассоциации на территории Российской Федерации и на международном уровне;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с членством в Ассоциации и с его деятельностью, в том числе своевременно информировать Ассоциацию об изменении наименования, адреса места нахождения (жительства), адреса для корреспонденции, а также об изменениях в персональном составе исполнительных органов членом Ассоциации, являющихся юридическими лицами.
- оказывать Ассоциации содействие в его деятельности;
- способствовать деятельности и повышению престижа Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые установлены решением Общего собрания членом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений. К таким решениям, в частности, относятся решения об избрании единоличного исполнительного органа, а также о внесении изменений в устав;
- не совершать действия (не допускать бездействия), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан Ассоциация;
- уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению Общего собрания членом вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.
- нести субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в порядке и случаях, предусмотренных законом и настоящим уставом.

7.2. Члены Ассоциации вправе:

- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться услугами Ассоциации;
- вносить на рассмотрение руководящих органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, получать, в случае необходимости, рекомендации и разъяснения, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном уставом и иными нормативными актами, в том числе путем направления вопросов для включения в повестку дня Общего собрания членом, участия в Общем собрании членом, направления своих представителей для избрания в выборные органы Ассоциации (для членом, являющихся юридическими лицами) либо выдвижения кандидатов (самовыдвижения) для избрания в выборные органы Ассоциации (для членом – физических лиц);
- представлять Ассоциацию в государственных и иных органах и организациях, включая международные организации, с надлежащим наделением их полномочиями Председателем Ассоциации;
- избирать и быть избранными в выборные органы Ассоциации;

- в установленном порядке получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомится с его бухгалтерской и иной документацией;
- передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права;
- принимать участие в осуществлении отдельных программ и мероприятий Ассоциации по реализации уставных целей и задач, финансировать и кредитовать на взаимовыгодных условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;
- размещать символику Ассоциации при проведении различных мероприятий в соответствии с Положением о символике (при условии его утверждения органами Ассоциации);
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные им сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применение последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- выйти из Ассоциации по собственному усмотрению в любое время в порядке, предусмотренном уставом.

Статья 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

8.1. Изменения и дополнения в учредительные документы Ассоциации вносятся на основании решения Общего собрания членов, принятого большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Ассоциации.

8.2. В установленный законодательством срок и в установленном порядке исполнительный орган представляет документы в регистрирующий орган для государственной регистрации принятых изменений и дополнений.

8.3. Изменения и дополнения учредительных документов вступают в силу с момента их государственной регистрации.

СТАТЬЯ 9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация имеет право пользоваться кредитами российских и зарубежных банков.

9.2. Ассоциация может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями.

СТАТЬЯ 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизована по решению Общего собрания членов в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Ассоциация по единогласному решению Общего собрания членов может быть преобразован в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд (фонд).

10.2. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.3. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Органы Ассоциации прекращают свою деятельность. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального образования, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством, направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества, ликвидируемого Ассоциацией в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.